

Políticas de Responsabilidade Corporativa



11 3296-8550



www.dakhia.com.br
contato@dakhia.com.br



Av. Piraporinha, 246
Diadema/SP

PALAVRA DO DIRETOR:

Prezados colaboradores e parceiros:

A DAKHIA sempre trabalhou fundamentada em princípios éticos, valores, honestidade e atendimento aos clientes. Desta forma, construímos uma das empresas mais respeitadas do país, reconhecida e valorizada por clientes, fornecedores e colaboradores.

Acolhemos, integramos, unimos e multiplicamos conhecimento (know how) e excelência. Mais do que um compromisso, esses valores e princípios sempre encontraram respaldo na conduta dos profissionais que aqui têm dedicado suas carreiras. Nosso ambiente oferece igualdade de oportunidades de desenvolvimento profissional e tem como preceito o respeito mútuo. E como tal, devemos ir além, sendo um exemplo de boas práticas para todos os públicos, ao empregarmos esta conduta em todas nossas relações.

É para garantir a continuidade dessa trajetória bem-sucedida e responder às transformações impostas pelo tempo, pelo crescimento, e pela evolução, que apresentamos a você nosso Código de Ética e Conduta. Vocês são os protagonistas desta história e como tal, deverão sempre zelar e incentivar o cumprimento desses princípios.

Paulo Fernandes Silva
Sócio Diretor



PERFIL DA EMPRESA:

A **Dakhia** Indústria e Comércio de Termoplásticos LTDA, foi fundada em 1998 e está sediada em Diadema – SP, um dos principais polos de comercialização e transformação de plásticos de engenharia do estado. Atendemos os mais diversos ramos do mercado, desde setores automobilísticos, moto peças, caminhões, máquinas agrícolas, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, elétricos, construção civil, brinquedos e às utilidades domésticas. Além de fabricarmos nossos produtos, também revendemos produtos *prime* dos mais diversos fornecedores do mercado, sempre buscando atingir o melhor “custo x benefício” para nossos clientes. Oferecemos PA6 e PA66, POM, ABS, PC, PBT, PP e ABS/PC entre outros conforme especificações dos clientes.

O principal *Know How* da empresa são os compostos de PA 6 e PA66. Há uma vasta gama de aditivações e cargas que certamente irão atender aos mais exigentes dos clientes em qualquer aplicação. Trabalhamos tanto com produtos *primes*, onde fazemos o composto internamente em nossas máquinas, e também produtos com material industrial, que são produtos de excelente performance, mas com um melhor custo x benefício para nossos clientes.

Todos os produtos fabricados e comercializados seguem padrões de excelência na sua fabricação e seu sistema de gestão conforme as normas **ISO 9001:2015 E IATF 16949:2016**, assim garantindo a qualidade do produto para nossos clientes.

Para atender a maior diversidade de clientes, tem-se um parque industrial de aproximadamente 8000 m² de área construída, e produção com extrusoras de alta tecnologia. Outro diferencial da empresa é o laboratório que está equipado com aparelhos de última geração, desta forma atingimos a excelência em nossos produtos para sermos competitivos no mercado. Diferente e inovadora, a Dakhia busca sempre a melhoria contínua e o aprimoramento nos processos de produção para destacar-se no mercado de plásticos de engenharia.

Temos como objetivo proporcionar para nossos clientes uma parceria sólida e concisa, buscando sempre o crescimento sustentável e melhorias contínuas em nossos processos de produção. Para isso, contamos com um excelente time de especialistas



na área de tecnologia em polímeros, buscando inovações no mercado de polímeros de engenharia.

1. OBJETIVO:

Este documento foi adotado pela Diretoria da DAKHIA IND. E COM. DE TERMOPLÁSTICOS LTDA. e estabelece padrões legais e éticos de conduta para todos os colaboradores e parceiros que atuam na empresa de forma direta ou indireta.

Código de Ética e Conduta

Após criado e implementado o Código de Ética e Conduta da DAKHIA suas diretrizes são seguidas de forma rigorosa conforme estabelecida, o código de conduta representa o compromisso existente ente a DAKHIA e seus colaboradores, parceiros e comunidade ao entorno que são considerados os recursos mais importantes para o sucesso e sobrevivência da empresa e demonstra o compromisso com a comunidade de forma global, não restringindo só a nossos colaboradores mas sim a homens e mulheres envolvidos de alguma forma com o fornecimento e prestação de serviços de interesse da DAKHIA, por tanto a DAKHIA recomenda e em alguns pontos vê como obrigatório que toda a cadeia de fornecimento atenda as diretrizes básicas de condições de trabalho e respeito para com seus colaboradores, atendendo assim as recomendações mundiais estabelecidas pela Organização Internacional do Trabalho (OIT).

2. ABRANGÊNCIA DO CÓDIGO:

Toda estrutura organizacional da DAKHIA e partes interessadas como, clientes, fornecedores etc.

3. GESTÃO DO CÓDIGO:

É de responsabilidade da Direção, RH e Qualidade a divulgação e a garantia do cumprimento, bem como é de responsabilidade de todos o cumprimento das políticas e diretrizes estabelecidas neste documento.



4. CANAL DE CONTATO E DENÚNCIAS:

Para facilitar a comunicação de situações de suspeita ou má conduta relacionadas a DAKHIA, deixamos a disposição espaço em nossa página na internet dedicado ao tema – acesse <https://dakhia.com.br/a-dakhia/>

Neste espaço poderá ser relatada as situações ocorridas que serão direcionadas ao conselho da empresa, através do comitê de delação, de forma confidencial e sem exposições do denunciante.

Neste canal podem ser tratados todos os desvios incluindo mais não se limitando à: atos discriminatórios, bullyings, assédios, conflitos de interesse, favoritismo, suborno, entre outros.

5. ATENDIMENTO AS LEIS, NORMAS E REQUISITOS LEGAIS:

Presamos sempre pelo cumprimento de todos os requisitos legais aplicáveis sejam eles nos âmbitos, municipais, estaduais, federais e internacionais, regras e diretrizes globais nas relações de consumo, questões ambientais e conforme diretrizes da OIT (Organização Internacional do Trabalho).

6. CONTABILIDADE / EMISSÃO DE RELATÓRIOS FINANCEIROS:

Todas as transações de negócios da DAKHIA devem ser realizadas de acordo com o gerenciamento geral, ou diretrizes especiais.

As livros e registros da Empresa devem ser mantidos de acordo com os padrões aceitos ou outros padrões aplicáveis conforme direção de seus representantes/ Sócios. Todas as transações, pagamentos, recibos, contas e bens, são totalmente e precisamente registradas nas declarações da Empresa em uma base consistente. Nenhum pagamento deve ser aprovado ou feito com a intenção ou entendimento de que será utilizado para qualquer propósito diferente daquele descrito na documentação de suporte para o pagamento.

Informações registradas e enviadas a outras pessoas não devem ser utilizadas para enganar ou esconder qualquer coisa que seja inadequada.



7. POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO:

Não são e não poderão ser aceitos nenhum tipo de suborno, comissão, ou outro pagamento ilegal a nenhum gerente de governo, ou membros de equipe, ou partidos políticos ou candidatos para obter qualquer concessão, contrato, ou vantagem inadequada para empresa / pessoa. Entendemos como corrupção qualquer ação ativa ou passiva conforme o Código Penal Brasileiro.

8. TRABALHO ESCRAVO E INFANTIL:

Condenamos toda e qualquer situação que caracterize trabalho infantil ou sem remuneração seja diretamente ou por parte de seus fornecedores e parceiros e clientes.

9. EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES:

Não apoiamos qualquer prática de exploração de crianças ou adolescentes e conscientiza constantemente seus colaboradores sobre a real essência da infância e importância de se respeitar esta fase do ser humano.

10. AMBIENTE DE TRABALHO:

Valorizamos a atividade diária num ambiente saudável e de respeito mútuo com todos os indivíduos, pois acreditamos que este fator é determinante para bons resultados na organização.

11. SAÚDE E SEGURANÇA:

Possuímos os padrões básicos que regularizam as questões de saúde e segurança ocupacional para o seu ramo de atividade.

Fornecendo e cobrando o uso correto dos EPIs, além de ações de conscientização voltada aos cuidados relacionados a saúde e segurança de seus colaboradores.



12. PRÁTICAS DISCIPLINARES:

Adotamos medidas básicas de disciplina utilizada no mercado para o não cumprimento de regras e procedimentos pré-estabelecidos.

13. ASSÉDIO MORAL E SEXUAL:

Não são tolerados pela empresa abordagens que constringam pessoas moral ou sexualmente, independentemente da situação ou posição hierárquica.

14. DISCRIMINAÇÃO:

A organização não tolera qualquer tipo de discriminação direta ou indiretamente em suas atividades, atos discriminatórios incluem, mas não se restringem a:

- Sexo, raça, cor, classe social, deficiência, tempo de trabalho, filiação sindical, crenças políticas, origem, religião, idade, gravidez ou orientação sexual

15. DIVERSIDADES:

Coletamos opiniões através de pesquisas internas pois acreditamos que pessoas que se sentem valorizadas se engajam com mais facilidade atingindo bons resultados.

16. RELAÇÃO COM O PODER PÚBLICO / CONTRIBUIÇÕES POLÍTICAS:

A utilização de fundos corporativos para qualquer contribuição para partidos políticos, campanhas ou candidatos para cargos públicos é proibida na DAKHIA. Isto não proíbe qualquer pessoa de fazer contribuições pessoais, entretanto, tal pessoa não será reembolsada pela empresa por tais contribuições nem a empresa exercerá qualquer influência em nenhuma pessoa com relação a tais contribuições.



17. RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES:

É objetivo da DAKHIA fazer prevalecer elevados padrões éticos de negociação e de comportamento, nas suas relações com o cliente, assim como no atendimento de suas necessidades específicas.

As negociações devem ocorrer de forma mais transparente possível respeitando as concorrências.

18. RELACIONAMENTO COM OS FORNECEDORES:

Por meio da instituição deste Código de Ética e Conduta com Fornecedores, a DAKHIA assume, formalmente, o compromisso de realizar contratos de bens e serviços com base na ética e na transparência, valorizando os fornecedores que se comprometam com a observância dos direitos humanos, com um comércio justo e a responsabilidade socioambiental, assim como todos os pontos citados neste documento, que são divulgados a nossos fornecedores afim de promovermos uma forma única e muito mais responsável no trabalho em cadeia.

19. RELACIONAMENTO COM OS CONCORRENTES:

A nenhum colaborador DAKHIA é permitido:

Possuir ou adquirir qualquer interesse substancial em qualquer fornecedor potencial ou outra entidade com a qual a DAKHIA tenha negócios ou que seja um concorrente da Empresa. Qualquer interesse irreal em uma empresa com ações na bolsa de valor não está sujeito a objeções.

Emprestar ou tomar emprestado dinheiro de qualquer fornecedor, cliente ou concorrente da empresa.

Representar os interesses de qualquer parte que não seja a DAKHIA (incluindo interesses pessoais) em qualquer transação material na qual estejam envolvidos com a empresa e uma outra parte.

Comunicar antecipadamente a qualquer concorrente, assuntos relacionados a preço a ser pago por qualquer commodity ou serviço que a DAKHIA compre ou o preço a ser cobrado por qualquer coisa que a empresa venda.



20. RELACIONAMENTO COM O ENTORNO:

Em nossas decisões estratégicas, empenhamo-nos para obter soluções que não favoreçam somente à organização, mas também todas as partes interessadas incluindo o entorno e comunidade.

Campanhas relacionadas a projetos sociais como doações de serviços ou mantimentos sempre que possível são executadas.

21. MEIO AMBIENTE:

Identificamos e controlamos nossos impactos ambientais com ações internas de modo a eliminá-los ou minimizá-los.

Protegendo os ecossistemas, recursos hídricos a fauna e a flora.

22. RESPONSABILIDADES:

É de responsabilidade da Direção, Gerencia e Supervisão cobrar e fiscalizar o cumprimento desta política.

O RH deverá assessorar e fazer cumprir os procedimentos citados, caso necessário deve orientar, no que for preciso para seu devido cumprimento.

O SGQ é responsável por redigir, controlar a documentação e divulgar aos colaboradores e demais partes interessadas.

Caso seja necessária revisão deste código, o SGQ poderá fazê-la no período mínimo de 1 ano, divulgando novamente o conteúdo a todas as partes interessadas.

24. POLÍTICA ÉTICA:

A DAKHIA opera seus negócios mundiais de acordo com os mais altos padrões éticos e leis importantes. A empresa coloca o mais alto valor na integridade de cada um de seus empregados e representantes. Além disso, todos os empregados, parceiros e representantes, são responsáveis pela conformidade com todas as leis e regulações aplicáveis. Nossa cultura corporativa exige não apenas concordância legal, mas também comportamento responsável e ético.



25. CONFIDENCIALIDADE DE INFORMAÇÕES DA EMPRESA:

1. Nenhuma Pessoa deve divulgar informações “internas” ou qualquer informação confidencial relacionada à Empresa para interessados sem autorização prévia da Diretoria da DAKHIA.
2. Nenhuma Pessoa que possua informações não públicas relacionadas a DAKHIA, ou entidade com a qual a **DAKHIA** tenha feito ou faça negócios, deverá comprar ou vender apólices, ou se comprometer em alguma ação para levar vantagem de tais informações.

25.1 LGPD: Lei Geral de Proteção de Dados:

Os dados pessoais de funcionários e parceiros são de acesso restrito aos departamentos que façam uso destes dados, os mesmos só podem ser compartilhados nos casos em que houver obrigatoriedade e para aquisição de benefícios aos colaboradores como por ex.: Planos de saúde, seguros etc., do mesmo modo só podem ser assim compartilhados mediante ciência dos colaboradores.

Dados de clientes, fornecedores e prestadores de serviços são protegido e não devem em hipótese alguma serem compartilhados.

26. BRINDES:

É importante evitar situações que possam interferir em decisões ou causar algum descrédito ao colaborador DAKHIA.

ASSIM, PODEMOS:

- Aceitar brindes institucionais e sem valor comercial, tais como materiais de escritório, agenda, caneta, calendário, boné, livro, chocolate etc.
- Aceitar brindes por meio de sorteios em eventos internos aprovados pela Diretoria da DAKHIA.
- Aceitar brindes com valores abaixo de R\$ 50 reais, onde, as exceções deverão ter a autorização registrada junto ao Departamento de Recursos Humanos da DAKHIA.



ASSIM, É PROIBIDO:

- Comercializar interna ou externamente os brindes adquiridos / sorteados.
- Participar de eventos patrocinados ou promovidos por parceiros, fornecedores ou representantes sem a aprovação formal da Diretoria da DAKHIA.

27. GENERALIDADES

Todos os colaboradores, independentemente do regime de contratação ou hierarquia, deverão por meio de assinatura manual ou eletrônica no formulário a seguir, reconhecer que leram, entenderam e estão de acordo e passíveis as sanções administrativas cabíveis quanto ao não cumprimento destas políticas. Quando ocorrerem revisões de qualquer item pertinente a este documento deverá ocorrer a divulgação, treinamento e assinatura do formulário.



11 3296-8550



www.dakhia.com.br
contato@dakhia.com.br



Av. Piraporinha, 246
Diadema/SP